

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.12 РОДНОЙ (РУССКИЙ) ЯЗЫК

по профессии **08.01.24**

Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

2020 г.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Родной (русский) язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (**Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2017 г. № ТС-945/08 “О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»**).

Рассмотрена

На заседании цикловой
комиссии преподавателей
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1
от 08 сентября 2020 г.

ПЦК  Р.Р. Хайруллина


Утверждаю

Заместитель директора
по учебной работе

 Е.А. Закиуллина
08 сентября 2020 г.

Согласована

Начальник учебно-методического
отдела

 Г.М. Габидинова
08 сентября 2020 г.

Разработчики: преподаватель Кокуйская К.В.; преподаватель Шайхузинова Г.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Родной (русский) язык» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым дисциплинам (ОУД по выбору из обязательных предметных областей).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Родной (русский) язык» обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать формирование *общих компетенций*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
учебной нагрузки обучающегося - **114** часов, в том числе:
- во взаимодействии с преподавателем – **114** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	114
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	114
в том числе:	
теоретическое обучение	114
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
промежуточная аттестация (экзамен)	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
подготовка презентаций, докладов, рефератов	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	4	2
	1. Язык и общество. Родной язык, литература и культура. Язык и история народа. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире – в международном и межнациональном общении. Древнейшие памятники письменности: «Повесть временных лет», «Слово о полку Игореве».	2	
	2. Язык, речь и слово. Язык и художественная литература. Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка. Анализ стихотворения С.Н. Сергеева-Ценского «Наш язык»	2	
Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.		10	
Тема 1.1. Фонетика	Содержание учебного материала	2	2
	1. Фонетический разбор. Фонетическая транскрипция. Порядок и примеры транскрибирования слов, предложений, текста		
Тема 1.2. Орфоэпия	Содержание учебного материала	2	2
	1. Основные нормы современного литературного произношения и ударения. Неверное ударение в слове, нарушение норм, правила произношения. Привести примеры.		
	2. Роль логического ударения в стихах Н. Некрасова. Работа с текстами.		
Тема 1.3. Орфография.	1. Обобщающее повторение орфографии. Принципы орфографии. Орфографический диктант.	2	2
	2. Примеры написания слов, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному принципам русской орфографии. Работа с текстами.	2	2
Раздел 2. Лексика и фразеология		14	
Тема 2.1. Лексика	Содержание учебного материала	2	2
	1.Повторение ранее приобретенных знаний о лексике русского языка. Появление у слов новых лексических значений. Примеры лексико-семантического анализа слов.		
	2.Феликс Кривин. Стихотворение «Лики лжи». Роль антонимов и синонимов в структуре произведения.		
	3. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Лексический		

	анализ текста. Статья К. Бальмонта «Русский язык как основа творчества».		
Тема 2.2. Фразеология	Содержание учебного материала	2	2
	1. Русская фразеология. Лексический состав фразеологизмов. Основные способы образования фразеологизмов.		
	2. Роль фразеологизмов в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и др. русских писателей. Сравнительный анализ.	2	
Тема 2.3. Словари русского языка	1. Словарь и словарная статья. Словари языка писателей. "Словарь языка Пушкина". Работа со словарями, составление словарной статьи.	2	2
	2. Лексико-фразеологический разбор текста. Отрывок из повести А.С. Пушкина «Дубровский»	2	
Раздел 3. Морфемика и словообразование		8	
Тема 3.1 Вопросы морфемики и словообразования	Содержание учебного материала	2	2
	1. Морфемика и словообразование. Исторические изменения в морфемном составе слова. Активные процессы в словообразовании. Анализ.		
	2. Однокоренные слова в произведениях И. Гончарова. Работа с текстами.	2	2
Тема 3.2. Способы словообразования	Содержание учебного материала	2	2
	1. Способы словообразования. Словообразовательный разбор. Примеры разборов. Выразительный потенциал русского словообразования в языке СМИ.		
	2. Выразительные средства словообразования. Михаил Пришвин «Кладовая солнца». Размышление над вопросом: как образовались слова? Анализ эпизода.	2	2
Раздел 4. Морфология и орфография		14	
Тема 4.1. Морфология	Содержание учебного материала	2	2
	1. Особенности развития морфологической системы русского языка с древнейших времен до наших дней. Обобщающее повторение морфологии. Части речи.		
	2. Синтаксическая роль имён существительных в произведениях А.С. Пушкина. Работа с текстами.	2	2
Тема 4.2. Морфология и орфография	Содержание учебного материала	2	2
	1. Морфологический разбор знаменательных и служебных частей речи. Примеры морфологического разбора.		
	2. Словообразование и правописание знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарями. Составление таблицы.	2	2

	3. Слитное, раздельное и дефисное написание. Составление таблицы с примерами слитного, раздельного и дефисного написания слов.	2	2
	4. Трудные вопросы правописания Н и НН в суффиксах существительных, причастий, наречий. Составление таблицы с примерами правописания Н и НН в суффиксах существительных, причастий, наречий.	2	2
	5. Трудные вопросы правописания окончаний и суффиксов разных частей речи. Составление таблицы с примерами правописания окончаний и суффиксов разных частей речи.	2	2
Раздел 5. Функциональные стили речи		18	
Тема 5.1. Текст и его строение	Содержание учебного материала		
	1. Что такое текст. Средства связи между частями текста в отрывке из романа Л.Толстого «Война и мир».	2	2
	2. Абзац. Наблюдение за строением абзаца в главе романа И. Тургенева «Отцы и дети».	2	2
	3. Виды преобразования текста. Тезисы. Конспект. Выписки. Реферат. Аннотация. Составление сложного плана и тезисов статьи А. Кони о Л. Толстом.	2	2
Тема 5.2. Стили речи	Содержание учебного материала		
	1. Научный стиль речи. Основные признаки научного стиля. Тезисы Д.С.Лихачева «Будьте осторожны со словами».	2	2
	2. Публицистический стиль речи. Жанры публицистического стиля. Устное выступление. Дискуссия. Анализ обращения Д.С. Лихачева к молодежи «Любите учиться»	2	2
	3. Официально – деловой стиль. Особенности официально-делового стиля. Образцы оформления деловых бумаг в колледже.	2	2
	4. Разговорный стиль речи, его признаки. Анализ отрывка из рассказа В.М. Шукшина «Штрихи к портрету».	2	2
	5. Художественный стиль речи, его признаки. Анализ отрывка из романа «Анна Каренина» Л.Н. Толстого.	2	2
	6. Речеведческий разбор текста. Работа с аудиотекстами.	2	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		24	
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.	Содержание учебного материала		
	1. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Работа с текстами.	2	2

Тема 6.2. Простое предложение	Содержание учебного материала	2	2
	1. Стилистические функции и роль порядка слов в простом предложении. Работа с текстами.		
Тема 6.3. Односоставное и неполное предложение.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Односоставное и неполное предложение. Использование неполных предложений в речи. Работа с текстами.		
Тема 6.4. Односложное простое предложение.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Работа с текстами.		
	2. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Работа с текстами.		
	3. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Знаки препинания при обращении. Работа с текстами.		
Тема 6.5. Сложное предложение.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Анализ текста.		
	2. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Работа с текстами.		
	3. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Работа с текстами.		
	4. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Примеры анализа.		
Тема 6.6. Русская пунктуация	1. Основные знаки русской пунктуации. Составление таблицы с примерами.	2	2
	2. Трудные случаи русской пунктуации. Составление таблицы с примерами.	2	2
Раздел 7. Культура речи. Речевое общение. Риторика		22	
Тема 7.1. Культура речи	Содержание учебного материала	2	2
	1. Основные качества хорошей речи. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка.		
	2. Три компонента культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. Языковая норма. Составить тезисный план.		

	3. Владение нормами современного русского языка в его устной и письменной форме.	2	2
Тема 7.2. Речевое общение	Содержание учебного материала		
	1. Речевой этикет. Речевой акт. Виды речевой деятельности: говорение, слушание (или аудирование), чтение и письмо.	2	2
	2. Запрет сквернословия. О сквернословии (Проповедь Иоанна Златоуста, «Толковый словарь живого великорусского языка» В.И. Даля)	2	2
Тема 7.3. Риторика.	Содержание учебного материала		
	1. Риторика как наука. Ораторское мастерство. Эстетика речи.	2	2
	2. Риторика в Древней Греции. О баснях Эзопа.	2	2
	3. Риторика в Древнем Риме. Размышления над трактатом «Об ораторе» Марка Туллия Цицерона	2	2
	4. Ораторство в России. «Краткое руководство к риторике» М.В. Ломоносова.	2	2
Тема 7.4. Повторение фонетики, графики и орфоэпии	1. Фонетика. Графика. Орфоэпия. Буквы греческого алфавита, старославянской азбуки и современного русского алфавита. Статьи М. Панова «Жизнь языка». Вопросы и задания для самопроверки.	2	2
Тема 7.5. Виды анализа (разбора) единиц языка	1. Комплексный анализ текста. Примеры полного анализа текста	2	2
ИТОГО		114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы оформления деловых бумаг;
- раздаточный материал; (карточки, тесты, тексты художественных произведений)
- словари

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Русский язык и литература. Ч. 1: Русский язык. Практикум : учебное пособие : в 2 ч. / под ред. канд. филол. наук, доц. А.В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107010-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987817>
2. Русский язык и литература. Часть 1: Русский язык : учебник / под ред. канд. филол. наук А.В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107011-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987835>
3. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100893-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009452>

Дополнительные источники:

1. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Среднее профессиональное образование). -

Интернет источники:

1. Справочно-информационный портал «Русский язык» (Грамота.Ру – www.gramota.ru/).
2. Русский язык, Издательский дом «Первое сентября» – www.rus.1september.ru
3. «Я иду на урок русского языка» – www.rus.1september.ru/urok/.
4. Сайт «Виртуальная школа от Кирилла и Мефодия».
5. Природная грамотность – www.gramota.director.ru «Методика формирования орфографической зоркости».
6. Опорный орфографический компакт – www.yamal.org/ook/ (эффективная методика обучения орфографии.)
7. Грамотей-клуб – www.gramotey.ericos.ru («Грамотей-класс» «Грамотей-Проф» «Грамотей-Эверест».
8. Основные правила грамматики русского языка – www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html (Раздел «Библиотека электронной поэзии».)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (личностные, метапредметные, предметные)	Элементы компетенции	Формы и методы контроля и оценки
Личностные:		
<p>– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - знает основы проектной деятельности <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>Устный опрос Выполнение упражнений Реферат Анализ текста</p>

	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает значимость своей профессии - знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии. 	
<p>– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - знает основы проектной деятельности <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>	<p>Устный опрос Выполнение упражнений Реферат Анализ текста</p>

	<p>поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает значимость своей профессии - знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии. 	
<p>– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - знает основы проектной деятельности 	<p>Устный опрос Выполнение упражнений Реферат Анализ текста Разноуровневые задания Контрольное задание Дифференцированный зачёт</p>
<p>– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p>	<p>Устный опрос Выполнение упражнений Реферат</p>

<p>развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<p>Анализ текста Дифференцированный зачёт</p>
<p>– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов 	<p>Устный опрос Выполнение упражнений Реферат Анализ текста Дифференцированный зачёт</p>

	<p>поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - знает основы проектной деятельности 	
<p>– готовность и способность самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>Устный опрос Выполнение упражнений Реферат Анализ текста Дифференцированный зачёт</p>

	<p>руководством, клиентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - знает основы проектной деятельности 	
<p>– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и 	<p>Устный опрос Выполнение упражнений Реферат Анализ текста Дифференцированный зачёт</p>

	<p>профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
Метапредметные		
<p>– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>Устный опрос Тестирование Выполнение упражнений Реферат Анализ текста Контрольное задание Дифференцированный зачёт</p>
<p>– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; 	<p>Устный опрос Тестирование Выполнение упражнений Анализ текста Разноуровневые задания Дифференцированный</p>

<p>умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;</p>	<p>структурировать получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение - знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	<p>зачёт</p>
<p>– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p>	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - знает основы проектной деятельности <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по 	<p>Устный опрос Анализ текста Разноуровневые задания</p>

	<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение - знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	
<p>– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>Устный опрос Выполнение упражнений Реферат Разноуровневые задания Контрольное задание</p>
<p>– готовность и способность самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры 	<p>Устный опрос Тестирование Выполнение упражнений Анализ текста Разноуровневые задания</p>

	<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение - знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	
<p>– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по 	<p>Устный опрос Выполнение упражнений Анализ текста Разноуровневые задания Реферат</p>

	<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение - знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	
Предметные:		
<p>– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p>	<p>Устный опрос Тестирование Выполнение упражнений Рефераты (презентации) Анализ текста Разноуровневые задания</p>

	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
<p>– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>- оформлять результаты поиска</p> <p>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- знание приемов структурирования информации;</p> <p>- знание формата оформления результатов поиска информации</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение упражнений</p> <p>Рефераты (презентации)</p> <p>Разноуровневые задания</p>
<p>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение упражнений</p> <p>Рефераты</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной 	<p>(презентации) Анализ текста Разноуровневые задания</p>
--	--	---

<p>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p>	<p>направленности</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение - знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной 	<p>Тестирование Рефераты (презентации) Анализ текста Разноуровневые задания</p>
---	---	---

<p>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p>	<p>деятельности</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>Устный опрос Тестирование Рефераты (презентации) Анализ текста Разноуровневые задания</p>
<p>– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать 	<p>Устный опрос Рефераты (презентации) Разноуровневые задания Контрольные задания</p>

	<p>практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации 	
<p>– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>Устный опрос Выполнение упражнений Рефераты (презентации) Анализ текста</p>
<p>– способность выявлять в художественных текстах</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,</p>	<p>Устный опрос Выполнение</p>

<p>образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</p>	<p>необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение - знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	<p>упражнений Рефераты (презентации) Анализ текста</p>
<p>– владение навыками анализа текста с учетом их</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,</p>	<p>Устный опрос Тестирование</p>

<p>стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p>	<p>необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>Выполнение упражнений Рефераты (презентации) Анализ текста Контрольные задания</p>
<p>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<p>Устный опрос Тестирование Выполнение упражнений Рефераты (презентации) Анализ текста Контрольные задания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - знание приемов структурирования информации; - знание формата оформления результатов поиска информации <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение - знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	
--	--	--